

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026102193721 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.03.2022 за ГРН 2226100260065

3



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Миллеровского района
от 11 марта 2022 года № 66

ПОЛОЖЕНИЕ о Муниципальном учреждении Управление образования Миллеровского района

город Миллерово

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и обязанности Муниципального учреждения Управление образования Миллеровского района по проведению на территории муниципального образования «Миллеровский район» государственной политики в сфере образования и обеспечению ее приоритетности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее по тексту – Управление) создано постановлением Главы Администрации г. Миллерово и Миллеровского района от 29.08.1997 № 843 «О реорганизации отдела народного образования Администрации г. Миллерово и Миллеровского района» в форме муниципального учреждения. Управление является отраслевым органом Администрации Миллеровского района, сочетающим отраслевое управление в сфере образования, с функциональным взаимодействием межотраслевого характера в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования.

Деятельность Управления направлена на обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

1.2. Учредителем Управления является Администрация Миллеровского района (именуемая в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с Уставом муниципального образования «Миллеровский район».

1.3. Управление является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке. Правовое положение Управления определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района.

Сокращенное наименование Управления: МУ УО Миллеровского района.

Организационно – правовая форма: учреждение.

Управление является муниципальным учреждением казённого типа.

Юридический адрес Управления: 346130, Ростовская область, г. Миллерово, ул. Максима Горького, д. 23.

1.4. Управление обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, Управление имеет самостоятельный баланс, а также утверждает и анализирует сводные балансы образовательных организаций, подведомственных Управлению.

1.5. Управление имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации, актами государственных органов Ростовской области, федеральными законами, Областными законами, Уставом муниципального образования «Миллеровский район», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением и правовыми актами Управления.

1.6. Управление наделяется следующими, предусмотренными законодательством о местном самоуправлении, Уставом муниципального образования «Миллеровский район» и муниципальными правовыми актами полномочиями по проведению на территории муниципального образования «Миллеровский район» политики в сфере образования:

- выступает учредителем и осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами, отнесенных к полномочиям органов государственной власти;
- организует предоставление дополнительного образования;
- организует отдых детей в каникулярное время;
- принимает решения и реализует мероприятия в соответствии с действующим законодательством РФ в части создания, реорганизации, ликвидации и изменения статуса подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций; в случае прекращения деятельности образовательной организации Управление обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа;
- оказывает посреднические услуги подведомственным организациям в части их материально – технического и информационного обеспечения;
- ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- ведет учет закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- предотвращает нарушения, обеспечивает и защищает права и законные интересы детей, оставшихся без попечения родителей, их социальных и иных

государственных гарантий, включая надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

1.7. Управление осуществляет исполнительную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, решениями Собрания депутатов Миллеровского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Миллеровского района и распорядительную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, решениями Собрания депутатов Миллеровского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Миллеровского района в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций;

1.8. Приказы Управления по вопросам его компетенции являются обязательными для всех подведомственных ему учреждений.

1.9. В Управлении и подведомственных образовательных организациях создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.10. Отношения между руководителем образовательной организации и начальником Управления регулируются трудовым договором, соответствующим ТК РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Как отраслевой орган Администрации Миллеровского района и учредитель подведомственных муниципальных образовательных организаций Управление выполняет следующие функции на территории муниципального образования «Миллеровский район»:

2.1.1. Осуществляет контроль над реализацией государственной политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования с учетом специфики социально - культурной сферы, обеспечение и защиту конституционных прав граждан на образование.

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов в пределах своей компетенции.

2.1.3. Осуществляет контроль и координирует деятельность подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций:

а) дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

б) общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

в) организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.4. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности.

2.1.5. Обеспечивает реализацию кадровой политики в сфере образования. Контролирует организацию подготовки, повышения квалификации, аттестации педагогических и руководящих кадров, их социальной защиты. Осуществляет подбор и расстановку руководителей муниципальных образовательных организаций.

2.1.6. Участвует в формировании бюджета Миллеровского района в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, осуществляет поэтапный переход системы образования на новые условия финансово – хозяйственной деятельности, вносит предложения в Администрацию Миллеровского района по формированию бюджета образования, социальной защиты детей и подростков.

2.1.7. Обеспечивает эффективное управление, а также рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

2.1.8. Осуществляет полномочия по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту в рамках полномочий главного распорядителя средств бюджета Миллеровского района и главного администратора доходов бюджета Миллеровского района, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Миллеровского района, главного администратора доходов бюджета Миллеровского района.

2.1.9. Прогнозирует развитие подведомственных образовательных организаций, обеспечивающих функционирование и развитие образования на территории муниципального образования «Миллеровский район»; изучает состояние и тенденции развития учебно-воспитательного процесса в организациях дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на основе его анализа и диагностирования.

2.1.10. Проводит экспертный анализ обновления содержания дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, создает условия для развития вариативных образовательных организаций, успешного внедрения педагогических инноваций.

2.1.11. Контролирует обеспечение эффективной образовательно - воспитательной деятельности подведомственных образовательных

организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, создает систему взаимодействия школы, семьи, общественности, направленную на повышение качества образования, воспитания детей и подростков, их социальную защиту.

2.1.12. Участвует в организации работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, устройству детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.13. Организует работу по опеке, попечительству и учету детей, оставшихся без попечения родителей.

Способствует, применяя все предусмотренные действующим законодательством формы, устройству детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществляет организацию выплаты пособий на детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.14. Осуществляет контроль за порядком приема в подведомственные муниципальные образовательные организации на уровни: дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории РФ и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.1.15. Управление в случае нарушения подведомственной образовательной организацией законодательства РФ в области образования и (или) своего устава, вправе своим нормативно-правовым актом приостановить в этой части деятельность образовательной организации.

2.1.16. Создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии в рамках выделенных финансовых средств.

2.1.17. Контролирует совместно с учреждениями здравоохранения создание надлежащих санитарно-гигиенических условий в подведомственных образовательных организациях, соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебно-воспитательного процесса, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья детей, подростков и работников подведомственных образовательных организаций.

2.1.18. Контролирует работу методического и ресурсного центра, условия для своевременного повышения квалификации, аттестации и награждение педагогических и руководящих кадров образовательных организаций.

2.1.19. Контролирует организацию методического обеспечения и психолого-педагогическое сопровождение деятельности подведомственных образовательных организаций всех типов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

2.1.20. Обеспечивает организацию конференций, совещаний, семинаров по вопросам образования.

2.1.21. Формирует экономическую политику в сфере образования и представляет в вышестоящий орган показатели развития организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и

дополнительного образования, проект бюджета на содержание образования, планы капитального строительства, реконструкции и ремонта, материально - технического обеспечения подведомственных образовательных организаций.

2.1.22. Согласовывает в установленном порядке планы финансово – хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций, для которых Управление является главным распорядителем финансовых средств.

2.1.23. Осуществляет контроль за освоением образовательной программы обучающимися в муниципальных образовательных организациях.

2.1.24. Обеспечивает своевременное прохождение лицензирования, аккредитации и осуществляет инспектирование подведомственных образовательных организаций.

2.1.25. Планирует и осуществляет совместно с органами исполнительной власти, организациями образования и другими ведомствами летний труд, отдых несовершеннолетних

2.1.26. Координирует работу по профессиональной ориентации школьников.

2.1.27. Осуществляет контроль организации массовых мероприятий учебно-воспитательного, культурно-просветительского, спортивно-оздоровительного характера с участием обучающихся.

2.1.28. В соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере образования на основе информации подведомственных образовательных организаций производит сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.

2.1.29. Принимает решение в пределах своей компетенции по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.30. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.

2.1.31. Выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципального заказа в пределах выделенных бюджетных средств.

2.1.32. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.1.33. Принимает решение по развитию, созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций.

Осуществляет организацию предварительного комплектования муниципальных образовательных организаций.

2.1.34. Участвует в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

2.1.35. Представляет кандидатуры на государственные и ведомственные награды, осуществляет награждение наиболее отличившихся работников подведомственных организаций по ходатайству руководителя образовательной организации.

2.1.36. Участвует в инновационной работе в образовании Миллеровского района, организует работу по созданию муниципальных инновационных площадок.

2.1.37. Осуществляет контроль организации горячего питания обучающихся 1-11 классов;

целевого использования бюджетных средств на организацию питания обучающихся 1-11 классов.

2.1.38. Издаёт нормативные правовые акты в пределах компетенции Управления.

2.1.39. Осуществляет контроль за соблюдением строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений.

2.1.40. Осуществляет контроль за порядком разработки и использования дистанционных образовательных технологий.

2.1.41. Осуществляет контроль над обеспечением учебниками обучающихся, рекомендованными (допущенными) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию в пределах своей компетенции.

2.1.42. Организация разработки и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Миллеровского района, реализация прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.1.43. Согласовывает программу развития образовательной организации.

3. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Структура Управления утверждается Решением Собрания депутатов Миллеровского района, штатное расписание Управления утверждается главой Администрации Миллеровского района.

3.2. В Управлении применяется система оплаты труда, установленная в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Собранием депутатов Миллеровского района.

3.3. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Миллеровский район», решениями Собрания депутатов Миллеровского района и распоряжениями Администрации Миллеровского района.

Расходы на содержание работников замещавших должности муниципальной службы Управления осуществляются за счет средств бюджета Миллеровского района в пределах выделенных ассигнований.

3.4. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими, производится приказом начальника Управления.

3.5. При Управлении могут создаваться общественные и коллегиальные органы управления: совет руководителей муниципальных образовательных организаций, экспертный совет, аттестационная комиссия, комиссия по аттестации руководящих кадров на соответствие должности, комиссия по охране прав детей, экономический совет, совет опекунов, комиссия по реорганизации, ликвидации образовательных организаций, комиссия по оценке последствий принятия решения о реорганизации, ликвидации образовательных организаций, работающие на основе отдельных положений, утвержденных начальником Управления.

4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Миллеровского района.

4.2. Начальник Управления имеет заместителей. Заместители начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями. Один из заместителей выполняет функции начальника Управления в период его отсутствия.

4.3. Начальник Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением;

- открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

- издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками аппарата Управления и подведомственными образовательными организациями;

- назначает на должность и освобождает от должности работников аппарата Управления, руководителей подведомственных образовательных организаций согласно ТК РФ;

- утверждает должностные инструкции работников Управления;

- представляет на утверждение главе Администрации Миллеровского района штатное расписание Управления;

- организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним

решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов Миллеровского района проекты нормативных актов по вопросам образования;

- награждает или представляет к награждению в установленном порядке наиболее отличившихся работников аппарата Управления, подведомственных образовательных организаций;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- соблюдение финансовой дисциплины;

- создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

5.2. Источниками финансирования деятельности Управления являются:

- средства, полученные из бюджета Миллеровского района;

- иные средства, полученные в установленном законом порядке.

6. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Приказы, инструкции, договора, положения, регламенты.