



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2020 № 1126

г. Миллерово

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Миллеровского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Миллеровского района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Миллеровского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 г.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Миллеровского района по социальным вопросам – начальника отдела по вопросам социальной сферы.

Глава Администрации
Миллеровского района



В.С. Макаренко

Приложение
к постановлению
Администрации
Миллеровского района
от 29.12.2020 № 1126

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления из бюджета
Миллеровского района муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели
(далее – Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Миллеровского района субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Миллеровского района, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Муниципальное учреждение Управление образования Миллеровского района (далее соответственно – субсидия, учреждения, МУ УО Миллеровского района).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных МУ УО Миллеровского района как получателю средств бюджета Миллеровского района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Проведение мероприятий в рамках реализации муниципальной программы Миллеровского района «Развитие образования».

Размер субсидии определяется исходя из оценки состояния материально-технической базы учреждения, соответствия условий осуществления образовательного и воспитательного процессов качеству оказываемых услуг, обеспечения безопасности, выполнения санитарно-эпидемиологических правил и норм, прогнозируемого количества обучающихся различных социальных категорий, а также исходя из расчета обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.2. Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы Миллеровского района «Социальная поддержка граждан».

Размер субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время определяется исходя из прогнозируемого количества обучающихся.

1.3.3. Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы Миллеровского района «Молодежная политика и социальная активность».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.4. Проведение мероприятий в рамках муниципальной программы Миллеровского района «Поддержка казачьих обществ Миллеровского района».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.3.5. Исполнение судебных решений.

1.3.6. Приобретение основных средств и материальных запасов, за исключением основных средств и материальных запасов, приобретение которых предусмотрено субсидиями в рамках реализации муниципальной программы Миллеровского района «Развитие образования».

Размер субсидии определяется исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен областным законом об областном бюджете, решениями Правительства Ростовской области.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области, расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

1.6. В случае предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, субсидии расходуются в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области в рамках реализации соответствующего проекта (программы).

Значение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значение показателей, в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в МУ УО Миллеровского района следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. МУ УО Миллеровского района в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии МУ УО Миллеровского района в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключается с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Миллеровского района (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.5. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, 1 раз в полугодие, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в МУ УО Миллеровского района отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 2 к приказу Финансового управления Миллеровского района.

3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия на цели, указанные в подпункте 1.3.12 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в МУ УО Миллеровского района отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению к приказу Финансового управления Миллеровского района.

3.3. МУ УО Миллеровского района вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

3.4. При предоставлении субсидии МУ УО Миллеровского района из федерального бюджета отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется МУ УО Миллеровского района и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных МУ УО Миллеровского района и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, МУ УО Миллеровского района расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в

размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Миллеровского района на основании:

требования МУ УО Миллеровского района – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае не достижения результата предоставления субсидий, установленных пунктом 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, МУ УО Миллеровского района расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Миллеровского района и областной бюджет на основании требования МУ УО Миллеровского района в течение 30 дней со дня получения требования.

4.3. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в МУ УО Миллеровского района информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

МУ УО Миллеровского района в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе в использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых МУ УО Миллеровского района не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет Миллеровского района и областной бюджет не позднее 15 марта текущего года.

Управляющий делами
Администрации Миллеровского района



Н.И. Бандурин